

職業実践専門課程の基本情報について

学校名	設置認可年月日	校長名	所在地																																												
長岡公務員・情報ビジネス専門学校	昭和57年9月30日	鈴木 栄一	〒 940-0047 (住所) 新潟県長岡市弓町1-8-37 (電話) 0258-35-1055																																												
設置者名	設立認可年月日	代表者名	所在地																																												
学校法人国際総合学園	平成7年3月24日	池田 祥護	〒951-8063 新潟県新潟市中央区古町通二番町541 (電話) 025-210-8565																																												
分野	認定課程名	認定学科名	専門士	高度専門士																																											
工業	工業専門課程	AI・情報システム科	平成22年文部科学省告示第三十号	-																																											
学科の目的	本校は学校教育法に基づき、商業実務関係、工業関係の専門課程を設置し、各分野の専門知識・技術を教授し、高度な専門知識・技術及び倫理観を有する人材を育成することをもって、社会に貢献し得る人材を輩出することを目的とする。																																														
認定年月日	平成27年2月27日																																														
修業年限	昼夜	全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数	講義	演習	実習	実験	実技																																								
2年	昼間	2094時間	724時間	1370時間	0時間	0時間	0時間																																								
生徒総定員	生徒実員	留学生数(生徒実員の内)	専任教員数	兼任教員数	総教員数																																										
40人	22人	0人	3人	2人	4人																																										
学期制度	■1学期:4月1日～9月30日 ■2学期:10月1日～3月31日 ■3学期:-		成績評価	■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 評価の基準: 基準:A～Dの4段階 評価の方法: 検定結果、授業態度、確認テスト、期末試験等の総合																																											
長期休み	■学年始:4月1日～4月7日 ■夏 季:7月31日～8月18日 ■冬 季:12月21日～1月8日 ■学年末:2月15日～3月8日		卒業・進級条件	卒業要件: 出席率90%以上、成績評価C評価以上、 進級要件: 全学年までの出席率90%以上、成績評価C評価以上																																											
	■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 個別ガイダンスの実施、補習授業の実施、メールによる相談の受付等		課外活動	■課外活動の種類 (例)学生自治組織・ボランティア・学園祭等の実行委員会等 長岡市イベントのボランティア等																																											
就職等の状況	■主な就職先、業界等(令和6年度卒業生) ソフトハウス、製造業、販売業、その他 ■就職指導内容 個別ガイダンスの実施、就職セミナー開催、ビジネスマナー指導、情報活用方法の指導、就職筆記試験対策、面接試験対策等 ■卒業者数 11 人 ■就職希望者数 11 人 ■就職者数 11 人 ■就職率 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 ・進学者数: 0人 (令和 7 年度卒業生に関する令和8年7月1日時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)	■サークル活動: 有 ■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和7年度卒業生に関する令和8年7月31日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th><th>種</th><th>受験者数</th><th>合格者数</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基本情報技術者試験</td><td>③</td><td>11人</td><td>5人</td></tr> <tr> <td>応用情報技術者試験</td><td>③</td><td>2人</td><td>0人</td></tr> <tr> <td>情報処理3級</td><td>③</td><td>11人</td><td>11人</td></tr> <tr> <td>C言語3級</td><td>③</td><td>11人</td><td>10人</td></tr> <tr> <td>EXCEL3級</td><td>③</td><td>11人</td><td>11人</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等				資格・検定名	種	受験者数	合格者数	基本情報技術者試験	③	11人	5人	応用情報技術者試験	③	2人	0人	情報処理3級	③	11人	11人	C言語3級	③	11人	10人	EXCEL3級	③	11人	11人																
資格・検定名	種	受験者数	合格者数																																												
基本情報技術者試験	③	11人	5人																																												
応用情報技術者試験	③	2人	0人																																												
情報処理3級	③	11人	11人																																												
C言語3級	③	11人	10人																																												
EXCEL3級	③	11人	11人																																												
中途退学の現状	■中途退学者 4 名 ■中退率 17 % 令和7年4月1日時点において、在学者名23名(令和7年4月1日入学者を含む) 令和8年3月31日時点において、在学者21名(令和8年3月31日卒業生を含む) ■中途退学の主な理由 (例)学校生活への不適合・経済的問題・進路変更等 健康上の理由、進路変更のため ■中退防止・中退者支援のための取組 (例)カウンセリング・再入学・転科の実施等 実践行動学による動機付け、就学状況に応じたカウンセリング 保護者との情報共有に基づく連携																																														
経済的支援制度	■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 無 ※有の場合、制度内容を記入 (1)特待生制度…書類、面接、筆記による審査で認定ランクにより減免(G級入学金3万円、F級入学金4万5千円、E級入学金9万円、D級入学金9万円授業料10万5千円、C級入学金9万円授業料21万円、B級授業料53万円、A級入学金9万円授業料53万円、S級入学金9万円授業料82万円) (2)SR制度…グループ各学校の在校生・卒業生を家族・兄弟姉妹に持っている場合に、その紹介を受けると入学金や授業料の一部を免除。 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象 ※給付対象の場合、前年度の給付実績者数について任意記載 給付対象者無し																																														
第三者による学校評価	■民間の評価機関等から第三者評価: 無 ※有の場合、例えば以下について任意記載 (評価団体、受審年月、評価結果又は評価結果を掲載したホームページURL)																																														
当該学科のホームページURL	http://njc-web.net/gakka_index/it01/																																														

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針
・学外有識者、企業、業界団体等の意見をもとに専門分野の動向、要望を教育課程に取り入れ、実践的かつ専門的な知識・技能を持った人材育成教育を実施していく。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け
※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記
教育課程編成委員会においては、既に実施されている教育課程の編成について内容と実績についての説明を行い、それを踏まえて企業、業界団体等の委員からは、より実践的かつ専門的な教育課程が編成できるよう意見、要請を頂く。その場での質疑応答を行うとともに、その後の継続的な校内での検討や、必要に応じた日頃からの連携を基に、教務責任者が中心となって定期的にカリキュラム改善等の教育課程編成につなげる。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和6年2月13日現在

名 前	所 属	任期	種別
阿部 正喜	にいがたデジタルコンテンツ推進協議会	平成29年4月1日～	①
中村 智彦	株式会社ブレーク	令和3年4月1日～	③
高山 宏明	北越印刷株式会社	令和2年4月1日～	③
米井 翔	株式会社インフォテック・サーブ	令和6年2月5日～	③
池田 保紀	長岡公務員・情報ビジネス専門学校 副校長	令和3年4月1日～	
秋丸 進也	長岡公務員・情報ビジネス専門学校 教務部長	令和3年4月1日～	
片野 史高	長岡公務員・情報ビジネス専門学校	令和2年4月1日～	
村島 敏治	長岡公務員・情報ビジネス専門学校	令和3年4月1日～	
西海 智久	長岡公務員・情報ビジネス専門学校	令和3年4月1日～	

※委員の種別の欄には、企業等委員の場合には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。
(当該学校の教職員が学校側の委員として参画する場合、種別の欄は「－」を記載してください。)
①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
②学会や学術機関等の有識者
③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期
(年間の開催数及び開催時期)
年2回 (8月・2月)

(開催日時(実績))
第1回 令和7年11月25日 16:00～17:00
0

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況
※カリキュラムの改善案や今後の検討課題等を具体的に明記。
生成AIに関して、ツールとしてのAI活用を授業では推奨しており、前提として使う側にしっかりと知識とスキルが必要との認識で引き続き指導していく。また、年々早まっている就活スタートに関して、1年次の9月には経験として企業説明会に参加を促しその後はマストもあれば任意の参加となり、最近はやマイナビ等のエージェントの流れにそった動きが主流である旨、就職活動の指導を継続していく。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

プログラマを始めとするIT関係の業務を行うにあたっては、資格や知識を修得するだけではなく、実践力を身に付ける事が重要になってくる。校内にて演習・実習を行うにあたり、IT関係の業務を行っている企業と連携し意見を頂くことで、より実践的な内容を校内での演習に取り入れ、実務に就く前に実践力を向上させることを図っていく。更に、実際に実務の現場にいる企業人の方から、指導・アドバイス頂くことで、社会人として必要な意識の育成も支援していく。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

・各授業内容に関して、指導する講師が実務の現場にいる企業人の方と事前に打ち合わせを行い、指導に利用する教材、重点を置くべき内容や実践的な指導方法についてアドバイスを頂く。また、授業の成果物に対して、その内容を企業の方から評価して頂くとともに、指導・アドバイスも頂くことで、生徒の意識を高める。

40

(1)推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針

※研修等を教員に受講させることについて諸規程に定められていることを明記

・教員に必要な実務上の知識、技術や指導力の向上を目的として、組織的な研修を行っていく。

研修に関しては、専攻分野における実務に関するもの、指導力向上に関するもの、諸法規・諸規定に関するもの、その他一般的な知識や情報に関するものなどとし、上長からの指示または本人から申出により各職員最低年1回の機会を確保するものとして、年度当初の教務会において指示する。

(2)研修等の実績

①専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	AIとどう生きるか	連携企業等:	新潟人工知能研究所
期間:	令和7年11月5日 14:30～16:00	対象:	学生 教員
内容	生成AIの隆盛によるこの激動の時代次世代のエンジニア/クリエイターとしてどう生きていくべきか		
研修名:	生成AIで学生の“考える力”を伸ばす	連携企業等:	株式会社dott
期間:	令和7年9月10日 12:30～13:00	対象:	教員
内容	生成AIを“考える力”につなげるためのポイント、授業に取り入れやすい活用法		
研修名:	AI時代のエンジニア育成～学生にAIを教える3つのアイデア～	連携企業等:	株式会社dott
期間:	令和7年9月11日 12:30～13:00	対象:	教員
内容	AI時代にエンジニアに求められるスキルの変化		

②指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	入学前指導	連携企業等:	株式会社ベネッセ
期間:	令和7年8月26日 15:00～	対象:	教員
内容	学生生活をスムーズにスタートする為に入学前から取組めること		
研修名:	発達障害セミナー	連携企業等:	日本産業カウンセラー協会
期間:	令和7年2月4日 15:00～17:00	対象:	教員
内容	近年増加傾向にある発達障害学生の対応と体験談の共有		
研修名:	メンタルヘルス研修	連携企業等:	株式会社広報しえん
期間:	令和8年2月25日 14:00～16:00	対象:	教員
内容	働きやすい職場環境を目指して自己肯定感を高めていく		

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名:	生成AIで学生の“考える力”を伸ばす！	連携企業等:	株式会社dott
期間:	令和8年9月10日 12:30～13:00	対象:	教員
内容	生成AIを“考える力”につなげるためのポイント、授業に取り入れやすい活用法		
研修名:	AI時代のエンジニア育成	連携企業等:	株式会社dott
期間:	令和8年9月11日 12:30～13:00	対象:	教員
内容	AI時代にエンジニアに求められるスキルの変化		
研修名:	授業準備が3倍楽になる！生成AI活用術	連携企業等:	株式会社dott
期間:	令和8年9月16日 17:00～17:30	対象:	教員
内容	ChatGPT以外の生成AI活用術を紹介		

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名:	ハラスメント防止研修	連携企業等:	新潟人工知能研究所
期間:	令和8年8月28日 14:00～16:00	対象:	学生 教員
内容	ハラスメントに関する正しい知識を身につけ一人ひとりが働きやすい職場づくりに貢献できることを目指します		
研修名:	教員力強化研修第一回	連携企業等:	NSGカレッジリーグ
期間:	令和8年10月22日 13:00～16:30	対象:	教員
内容	個の強化 学生理解と対応力		
研修名:	教員力強化研修第二回	連携企業等:	NSGカレッジリーグ
期間:	令和8年11月19日 13:00～16:30	対象:	教員
内容	組織化 チームで支える学生指導		

4.「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1)学校関係者評価の基本方針

「専修学校における学校評価ガイドライン」に基づいて学校関係者評価委員会を設置し、設定した評価項目を中心に評価を実施する。評価結果は公表するとともに、教育活動その他の学校運営に資するよう、校の内部での活用を図るものとする。

(2)「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1)教育理念・目標	1. 教育理念・目標
(2)学校運営	2. 学校運営
(3)教育活動	3. 教育活動
(4)学修成果	4. 教育成果
(5)学生支援	5. 学生支援
(6)教育環境	6. 教育環境
(7)学生の受入れ募集	7. 学生の募集と受入
(8)財務	8. 財務
(9)法令等の遵守	9. 法令等の遵守
(10)社会貢献・地域貢献	10. 社会貢献
(11)国際交流	-

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)学校関係者評価結果の活用状況

学校関係者評価結果は教務部門を中心に、下記のように活用している。

良いとされた部分は更に伸ばし、問題点が指摘された部分については早期改善が為されるよう、学校職員全体にフィードバックし、情報共有と改善策等の策定を行っている。また、教務責任者を中心にカリキュラムへの反映を図れるよう検討を行うとともに、教務部だけでなく、事務局とも情報共有し、学校全体で提言の浸透と実現を図っている。

(4)学校関係者評価委員会の全委員の名簿

名 前	所 属	任期	種別
阿部 正喜	株式会社DI Palette	平成29年4月1日～	企業等委員
浅川 正巳	株式会社エクセルシステム	令和2年4月1日～	企業等委員
栗原 達勇	(卒業生)	平成29年4月1日～	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例)企業等委員、PTA、卒業生等

(5)学校関係者評価結果の公表方法・公表時期

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: URL: http://njc-web.net/openinfo/hyouka_school.pdf

公表時期: 2026/7/31

5.「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1)企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」に基づき、企業等の学校関係者が連携に必要と考える学校の教育活動その他の学校運営に関する情報を継続的に提供していく。また、連携および協力に更に必要と思われる情報については、要請と必要性を鑑み慎重な判断をもって提供していく。

(2)「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1)学校の概要、目標及び計画	学校の特徴
(2)各学科等の教育	学科・コース紹介
(3)教職員	教職員
(4)キャリア教育・実践的職業教育	学校の特徴
(5)様々な教育活動・教育環境	資格・就職実績、施設・設備紹介
(6)学生の生活支援	キャンパスライフ
(7)学生納付金・修学支援	入試・学費情報
(8)学校の財務	法人の財務状況
(9)学校評価	学校関係者評価
(10)国際連携の状況	-
(11)その他	-

※(10)及び(11)については任意記載。

(3)情報提供方法

(ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())

URL: URL: <http://njc-web.net>

公表時期: 2026/7/31

授業科目等の概要

(工業専門課程AI・情報システム科)														
	分類			授業科目名	授業科目概要	配当 年次・ 学期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法		場所		教員 専任	企業等との 連携
	必修	選択必修	自由選択						講義	演習	実験・ 技術実習・実	校内		
1	○			コンピュータ概論	コンピュータの動作理解に必要な基礎知識、ハードウェア、システム構成要素、ソフトウェア、マルチメディア、人工知能について習得する。	1前	78		○	△		○	○	
2	○			システム開発技術	IT基盤の基本となる技術である、データベース、ネットワーク、セキュリティについて基礎知識を習得する。	1前	65		○	△		○	○	
3	○			マネジメントと情報化	ITシステム開発者として必要なシステム開発技術、サービスマネジメント、システム戦略、経営戦略、OR・IE、企業会計、法務と標準化などの基礎知識を習得する。	1前	78		○	△		○	○	
4	○			プログラム設計	ソフトウェア開発をする上で必要となる、アルゴリズム、データ構造などを学習する。	1前	52		○	△		○	○	
5	○			C言語	C言語の文法、特徴を学習し、プログラミングに必要な基本的知識を習得する。	1前	64		○			○	○	
6	○			C言語実習	C言語のプログラムの作成、実行、デバッグを行い、プログラムの基本的な作成法を習得する。	1前	64			○		○	○	
7	○			秋期国家試験対策(科目A)	コンピュータハードウェア、ソフトウェア全般を学習し、基本情報技術者試験の科目A合格に必要な知識を習得する。	1後	75		△	○		○	○	
8	○			秋期国家試験対策(科目B)	ITシステム、データベース技術、ネットワーク技術、セキュリティ技術等を学習し、基本情報技術者試験の科目B合格に必要な知識を習得する。	1後	75		△	○		○	○	
9	○			春期国家試験対策(科目A)	問題演習を通して、基本ノ応用情報技術者試験の午前試験合格に必要な知識を習得する。	1後	60		△	③		○	○	
10	○			春期国家試験対策(科目B)	問題演習を通して、基本ノ応用情報技術者試験の科目B、午後試験合格に必要な知識を習得する。	1後	60		△	③		○	○	
11	○			A免除対策	基本情報技術者試験免除対象講座修了認定試験の合格を目的とし、問題演習を行う。	1前	44		△	○		○	○	
12	○			前期検定対策	情報処理検定3級、2級、C言語検定3級の合格を目指して必要な知識を修得する。	1前	60		○			○	○	
13	○			表計算基礎	表計算ソフトExcelの基本的な使用方法を学び、問題演習を通して、サートファイExcel検定3級合格のために必要な技術を習得する。	1後	52		△	○		○	○	
14	○			表計算応用	表計算ソフトExcelの応用的な活用方法を学び、問題演習を通して、サートファイExcel検定2級合格のために必要な技術を習得する。	1後	40		△	○		○	○	
15	○			総合ラーニング	スタディーサブリ英会話やスララのなどを活用し基礎学力の向上を図る。	1後	25			○		○	○	
16	○			HTML実習	HTML／CSS／JavaScriptを用いてHPを作成するための知識を習得し、実際にHP作成を行う。	1後	40		△		○	○	○	
17	○	##		就職実務	自己の振り返りを通じ、就職活動をスタートするにあたっての心構えを養うとともに、履歴書作成や面接のポイントを学ぶ	1後	40		○			○	○	
18	○			Javaプログラミング	Java言語の文法を学ぶと共に、統合開発環境支援ツールEclipseの操作法を学び、Javaプログラミング技法を習得する。	1後	40		△		○	○	○	
19	○			SQL演習	関係データベース操作言語（SQL）の文法、プログラミング技法を演習を通して習得する。	1後	24		△	○		○	○	
20	○			後期検定対策	情報処理検定3級、2級、C言語検定3級の合格を目指して必要な知識を修得する。	1後	56		△	○		○	○	
21	○			擬似言語実習	擬似言語を使い、特定の言語に頼らず、処理の手順（アルゴリズム）や論理的思考を学ぶ。	1後	48		△	○		○	○	
22	○			Webプログラミング演習	Webシステム開発に必要なHTML、CSS、JavaScriptを総合的に学び、Webプログラミング技法を習得する。	2前	27			○		○	○	
23	○			JavaScript実習	Webシステム開発の企画、設計、開発を演習を通して習得する。	2前	30		△	○		○	○	
24	○			PHP実習	PHPをインストールし、アンケートシステムを開発しながらPHPの基礎とデータベースの関係操作を学ぶ。	2前	30		△	○		○	○	
25	○			サーバー構築演習	Linux上にWebサーバーを構築しコマンドによる操作技術と知識を習得する。	2後	40		△	○		○	○	
26	○			PC設定	ネットワーク設定、アプリケーションのインストールなどを行い、授業に必要なPC環境を構築するとともに、実践的基礎知識を身に付ける。	2前	10					○	○	
27	○			プログラミング実習(Unity)	Unityを利用し3D、2Dのアプリや、VRアプリを制作する。	2後	65					○	○	

28	○		Access基礎	データベースソフトMicrosoftAccessを使い、大量のデータを効率よく処理する知識と技術を習得する。	2 前	50		△	○		○	○		
29	○		Access応用	Excelのデータを取り込んでテーブルを作成したり、Webブラウザーをクライアントとしてデータを扱うなど、Accessを応用した技術を習得する。	2 前	50		△	○		○	○		
30	○		就職実務II	就職試験に出題されやすいSPIなどの筆記問題の練習を行うと共に、企業研究の方法や受験企業に対応した面接対策を行う。	2 前	44		△	○		○	○		
31	○		AI概論	AI（人工知能）や機械学習の基礎知識を習得し、AI検定の合格を目指し学習する。	2 後	27		○			○	○		
32	○		Python基礎実習	Pythonの基礎文法を習得し、実際にドローンの飛行プログラムを作りドローンを飛ばしてみる。	2 後	30		△		○	○	○		
33	○		Python応用演習（IoT・AI）	Pythonの応用として、機械学習やデバイス制御（ラズベリーパイ、センサー）などを習得する。	2 後	38		○	△		○	○		
34	○	##	ビジネス著作権	コンテンツビジネスに携わる者として必須知識である著作権について学ぶ。	2 後	27		○	△		○	○		
35	○		Web3演習	ブロックチェーンを含む新しい概念であるWEB3の様々なサービスを学ぶ、ブロックチェーンの実装演習を通じて改ざんができない仕組みを理解する。	2 後	20		○	△		○	○		
36	○		ビジネス基礎	社会人スキルとマナーの知識を学びながら、全経の社会人常識マナー3級の合格を目指す。	2 後	27		○			○	○		
37	○	##	プレゼンテーション	ビジネスマンとして必要なプレゼンテーションの技法を学ぶと共に、PowerPointを使用したデジタルプレゼンテーション作成技術を習得する。	2 後	21		○	△		○	○		
38	○		卒業研究	今まで習得したプログラミング言語（C、Java、AndroidStudio等）を使用し、アプリケーションの企画から開発までを総合的に習得する。	2 後	258					○	○	○	○
39	○		総合ラーニング	スタディーサブリ英会話やスララなどのを活用し基礎学力の向上を図る。	2 後	30			○		○	○		
40		○	春期国家試験対策(基本)	基本情報技術者試験の合格を目的とし、問題演習を行う。	2 前	130		○			○	○		
41		○	春期国家試験対策(応用)	応用情報技術者試験の合格を目的とし、問題演習を行う。	2 前	130		○			○	○		
合計					38	科目	2094 単位（単位時間）							

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業要件：		1 学年の学期区分	2 期
履修方法：		1 学期の授業期間	19 週

（留意事項）

1 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。

2 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。