科目名			社会科学		HIKEDIM	門字校 シラハス	
担当教	<mark>員</mark>	川﨑 瑠美	<mark>実都</mark>	8授業の有無		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
<u>必修・</u>	選択	必修	単位数		時間数	84時間	
	に にの進め方 公務員教養試験の社会分野での得点向上を目的と 授業を進める。			⁻ る。株式会社ウイネ	ネットのテキスト、	ワークブックを中心に	
学習目:	3目標 社会分野での得点向上を目標とし、公務員一次試験 対達目標)			食合格を目指す。			
	ト・教材・参	株式会社ウイネット:『社会科学	፟ テキスト』、[『社会科学 問題集』			
回数		授業項目、内容		学習	<mark>方法・準備学</mark> 習	♂・備考	
1~2	国会の仕組み、国	会の種類		テキストの講義			
3~4	国会の権限、国会	 の運営		テキストの講義			
5~6	衆議院の優越			テキストの講義			
7 ~ 8	内閣の地位、内閣	総理大臣の権限、内閣の総辞職		テキストの講義			
9~10	司法権と裁判所、	司法権の独立		テキストの講義			
11~12	三審制、違憲立法	審査権、裁判員制度		テキストの講義			
13~14	地方自治の本旨、	地方自治のしくみ		テキストの講義			
15~16	地方公共団体の事	務、直接請求権		テキストの講義			
17~18	住民投票、地方財	政		テキストの講義			
19~20	政党、圧力団体、:	選挙		テキストの講義			
21~22	国際経済と国際法	、国際連合の成立		テキストの講義			
23~24	需要と供給、経済:	学説、市場、企業の種類		テキストの講義			
25~26	国民所得、景気変	動、金融政策、財政政策、租税		テキストの講義			
27~28	日本経済の発展、	国際経済、経済統合		テキストの講義			
29~30	労働問題、労働三	法、労働三権		テキストの講義			
31~32	人口問題、社会保	障制度		テキストの講義			
33~34	環境問題			テキストの講義			
35 ~ 84	社会科学の練習問	題		ワークブックの解詞	Й		
	評化	西方法・成績評価基準			履修上の注意	武	
成績評価 る。	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(41点以上)・D(40点以下)とする。					め、高い学習意欲が望	
実務経	実務経験教員の経歴						

科目名			 人文科学		1477.	H + K C D · I · N · S	門字校 シラハス	
担当教	 員	真部 翔子	<mark>実</mark>	務授業	と		無	
対象学	科	公務員科	対象学年		1	開講時期	前期	
必修・	選択	必修	単位数			時間数	6 9 時間	
	授業概要、目的、 公務員教養試験の社会分野での得点向上を目的とす 授業の進め方			├る。材	‡式会社ウィ	′ネットのテキスト、	ワークブックを中心に	
学習目		社会分野での得点向上を目標とし	,、公務員一次試 縣	食合格を	き目指す。			
	ト・教材・参・その他資料	株式会社ウイネット:『人文科学	₾ テキスト』、	『人文科	4学 問題集			
回数		授業項目、内容			学	習方法・準備学	習・備考	
1~4	縄文・弥生・古墳	時代・律令国家		講義	問題演習	(縄文時代~奈良時(代)	
5 ~ 8	武家社会の変遷			講義	問題演習	(平安時代~鎌倉時((犬)	
9~12	戦国大名と織豊政	権		講義	問題演習	(室町時代、戦国時((ナ)	
13~16	幕藩体制			講義	問題演習	問題演習(江戸時代)		
17~20	明治時代			講義	問題演習			
21~24	24 大正時代~昭和前期		講義	問題演習				
25~28	28 第二次世界大戦の諸改革		講義	問題演習				
29~32	テーマ史			講義	問題演習			
33~36	西洋の思想(古代	· 近世)		講義 問題演習(古代の思想家や宗教改革)				
37~40	西洋の思想(近代	•現代)		講義 問題演習 (ホッブズ、ロック、ルソーそれぞれの思想)			ルソーそれぞれの思	
41~44	東洋の思想			講義	問題演習	(中国の思想家や日本	本の思想家)	
45 ~ 48	日本の文学(古典)		講義	問題演習	(様々な時代の文学、	, 和歌集)	
49 ~ 52	日本の文学(現代)	文)		講義	問題演習	(明治以降の様々な)	文学)	
53~56	外国文学				問題演習 都市の文学)	 (イギリス、アメリ:	カ、ロシアなど世界の	
57~60	日本の美術史・伝	統芸能		講義	問題演習	(室町、江戸、明治)	こおける文化)	
61~64	西洋の美術史			講義パの訓		(中世、近世、19世紀	紀、20世紀のヨーロッ	
65~69	音楽			講義	問題演習	(日本、西洋の音楽)		
	評化	西方法・成績評価基準				履修上の注意	· 意	
成績評価 る。	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(41点以上)・D(40点以下)とす る。					目指すための授業のカ	こめ、高い学習意欲が望	
実務経	験教員の経歴			-				

科目名			人文科	学B			
担当教	<mark>員</mark>	川﨑 瑠美	-	実務授業の有無		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・	選択	必修	単位数		時間数	6 9 時間	
	受業概要、目的、 受業の進め方 公務員教養試験の社会分野での得点向上を目的と 授業の進め方			とする。株式会社ウイ	ネットのテキスト、	ワークブックを中心し	
学習目:		社会分野での得点向上を目標とし	ン、公務員一次 詞	試験合格を目指す。			
	ト・教材・参 ・その他資料	株式会社ウイネット:『人文科学	戸 テキスト』、	『人文科学 問題集	1		
回数		授業項目、内容		学習	習方法・準備学習	習・備考	
1 ~ 5	古代文明			講義 問題演習(四	四大文明、古代ギリシ	ノヤ、古代ローマ)	
6~9	ローマ帝国とキリ	スト教、ヨーロッパ世界の形成		講義 問題演習(ロランク王国)	コーマ帝国の盛衰、ク	デルマン人の大移動、フ	
10~13	中世ヨーロッパ世	界と近世への幕開け		講義 問題演習(ま 大航海時代、ルネナ		☑軍の遠征、英仏戦争、	
14~17	 絶対王政と市民革命			ン、イギリス革命、	講義 問題演習 (絶対王政、三十年戦争、ロシア、ブロイセン、イギリス革命、アメリカ独立革命、フランス革命、ナポレオン)		
18~21	列強の帝国主義政策					ノスの革命、イタリア、	
22~25	第一次世界大戦		講義 問題演習(第	第一次世界大戦の一週	重の流れ、ロシア革命)		
26~29	第二次世界大戦~現代		講義 問題演習(世	世界恐慌からの流れ、	戦後の動き)		
30~33	イスラーム世界の	歴史		講義 問題演習(~	講義 問題演習(イスラーム教、国家の発展)		
34~36	中国の歴史			講義 問題演習(名	講義 問題演習(各王朝の特徴)		
37~40	テーマ史(キリス	ト教、東西交流)		講義 問題演習(当	講義 問題演習(キリスト教の歴史)		
41~44	自然環境			講義 問題演習(村	講義 問題演習 (様々な地形の種類)		
45 ~ 48	気候・土壌			講義 問題演習(允	ァッペンの気候区分や	土壌帯、植物帯)	
49~ 53	民族・人口・交通	・地図		講義 問題演習()	(種・宗教)		
54 ~ 58	世界の農林水産業			講義 問題演習(世	世界の産業)		
59~63	世界の鉱工業			講義 問題演習(久	ブラフを元に世界の主	Eな鉱工業の特徴)	
64~69	アジア・アフリカ			講義 問題演習(7	アジア各国、アフリカ	1各国の産業)	
	評化	西方法・成績評価基準			履修上の注意	意	
	80%、平常点20% 基準は、A(80点以	上)・B(60点以上)・C(41点以上)・	D(40点以下)と		目指すための授業のた	- め、高い学習意欲が望	
美務稅	経験教員の経歴			-			

科目名					公務員・	青報ヒジネス専	『門学校 シラバス	
担当教		真部 翔子		務授業の有無無無無				
対象学		公務員科	対象学年	10110	1	開講時期	前期	
必修・		必修	単位数			時間数	44時間	
授業概授業の	要、目的、 進め方	公務員教養試験の社会分野での を中心に授業を進める。)得点向上を目的	とする	。株式会社	ウイネットのテキ	スト、ワークブック	
学習目 (到達		自然分野での得点向上を目標とし、公務員一次試験合格を目指す。						
	ト・教材・参・その他資料	株式会社ウイネット:『自然和	学 テキスト&	問題集	[]			
回数		授業項目、内容			学習	<mark>方法・準備学</mark>	習・備考	
1~3	細胞と組織			講義	問題演習(紙	胞の構造とはたらき	き、浸透圧)	
4 ~ 6	光合成			講義	問題演習(光	た合成の反応について 	(、葉緑体の名称など)	
7~9	酸素・呼吸			講義	問題演習(生	E体内での呼吸、内吗	乎吸、外呼吸)	
10~12	刺激と反応			講義	問題演習(人	、間の脳の働きや、眼	艮球、耳の構造)	
13~15	地球の動き			講義	問題演習(地	は球の自転、公転につ	ついて)	
16~18	8 太陽系			講義	問題演習(太	陽系の惑星について	[)	
19~21	ヒトの恒常性			講義	問題演習(E	:トのホルモンの種類	頁と、はたらき)	
22~23	23 植物の反応と調節			講義	問題演習(植	物のホルモン、特に	ニオーキシンの特徴)	
24~25	生殖・性の決定			講義	問題演習(生	E殖の種類)		
26~27	遺伝			講義 問題演習 (メンデルの遺伝、その他さまざまな遺伝)				
28~29	生物の集団			講義 問題演習(生態系について)				
30~31	生物の分類・進化	5		講義 問題演習 (様々な生物の分類と進化)				
32~33	食物連鎖・物質 <i>の</i>)循環		講義 問題演習(食物連鎖の仕組み)				
34~35	恒星			講義	問題演習(恒	星の動きや、明るさ	きについて)	
36~37	地震			講義	問題演習(地	虚震に仕組み、大森公	3式)	
38~39	岩石の分類			講義	問題演習(そ	れぞれの岩石の特徴	故)	
40~41	地史			講義	問題演習(地	球の歴史、地質時代	t)	
42	大気と海洋			講義	問題演習(大	気の層や、海での現	見象)	
43	日本の天気			講義	問題演習(前	7線の種類、気団の種	重類と特徴)	
44	確認テスト			学習(した範囲のテス	(
	評価	西方法・成績評価基準				履修上の注意		
	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(41点以上)・D(40点以下) とする。					指すための授業のた	∊め、高い学習意欲が望ま	
実務紹	実務経験教員の経歴							

科目名			判断推理		111111111111111111111111111111111111111	門字校 シラハス
担当教	員	黒崎 勝	実	8授業の有無		無
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期
必修・	選択	必修	単位数		時間数	8 4 時間
	受業概要、目的、 受業の進め方 公務員試験の判断推理分野での得点向上を目的とし、空間把握、命題、対応関係などの知能系分野の能力向 図る。株式会社ウイネットのテキストとワークブックを併用し、授業を進める。					
学習目:		公務員試験において、判断推理分	分野での得点の向 上	と1次試験合格を	目標とする。	
	ト・教材・参	株式会社ウイネット『課題処理	(判断推理)テキス	、卜&問題集』		
回数		授業項目、内容		学習	方法・準備学習	留・備考
1~5	論理と集合			テキストの講義、およびワークブックの解説		
6 ~ 10	暗号解読			テキストの講義、およびワークブックの解説		
11~15	対応関係			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
16~20	順序関係			テキストの講義、およびワークブックの解説		
21~25	試合の勝敗			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
26 ~ 30	方位			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
31~35	位置関係			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
36 ~ 40	手順			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
41 ~ 45	数量関係			テキストの講義、およびワークブックの解説		
46 ~ 50	道順			テキストの講義、およびワークブックの解説		
51 ~ 55	一筆書き			テキストの講義、およびワークブックの解説		
56 ~ 60	平面図形の数・模	様		テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
61 ~ 65	軌跡			テキストの講義、	およびワークブック	の解説
66 ~ 70	立体図形の構成・	切断面		テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
71~74	展開図			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
75 ~ 78	サイコロ			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
79 ~ 81	投影図			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
82~84	折り紙			テキストの講義、	およびワークブック	7の解説
	評価方法・成績評価基準				履修上の注意	<u> </u>
成績評価	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(40点以上)・D(40 点未満)とする。				指すための授業のた	め、高い学習意欲が望
実務経	経験教員の経歴			-		

科目名			数的推理		HATKE 2 1710	門字校 シラハス
担当教	員	秋丸 進也	実	<mark>努授業の有無</mark>		無
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期
必修・	選択	必修	単位数		時間数	6 9 時間
	受業概要、目的、 受業の進め方 公務員試験の数的推理分野での得点向上を目的と 社ウイネットのテキストとワークブックを併用し				不等式などの計算能	€力向上を図る。株式会
	学習目標 (到達目標) 公務員試験において、数的推理分野での得点の向上と1次試験合格を目標とする。					
	ト・教材・参・その他資料	株式会社ウイネット『数的処理	(数的推理)・資料	∤解釈 テキスト&「 ・	問題集』	
回数		授業項目、内容		学習	<mark>'方法・準備学</mark> 習	習・備考
1~4	数と式の基本			テキストの講義、	および問題集の解詞	Й
5 ~ 8	方程式の応用			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ħ.
9~12	連立方程式			テキストの講義、	および問題集の解詞	 Ž
13~16	不等式			テキストの講義、	および問題集の解詞	·····································
17~20	0 速度			テキストの講義、	および問題集の解詞	 Ή
21~24	4 距離計算			テキストの講義、	および問題集の解詞	 兑
25 ~ 28	割合			テキストの講義、	および問題集の解詞	Н
29 ~ 32	能力			テキストの講義、	および問題集の解説	Ä
33 ~ 36	数の並びと規則			テキストの講義、および問題集の解説		
37 ~ 40	平面図形			テキストの講義、および問題集の解説		
41~44	Ħ			テキストの講義、および問題集の解説		
45 ~ 48	面積			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ή
49 ~ 52	角度			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ή
53 ~ 56	立体図形			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ή
57 ~ 60	順列			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ř
61~64	組合せ			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ř
65 ~ 66	確率			テキストの講義、	および問題集の解詞	Ř
67 ~ 69	魔方陣			テキストの講義、	および問題集の解詞	ž
	評	西方法・成績評価基準			履修上の注意	· ·
成績評価 点未満)	とする。	以上)・B (60点以上) ・C (40)	点以上)・D(40		指すための授業のた	め、高い学習意欲が望
実務経	験教員の経歴			_		

科目名			国語	及阿 五 切 页	日代にノヤハサ	-門字校 シラハス	
担当教	 員	黒崎 勝	実	務授業の有無		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・	選択	必修	単位数		時間数	2 2 時間	
	業概要、目的、 業の進め方 公務員試験の文章理解(国語)分野での得点向上を 長文読解(現代文、漢文、古文)など知識習得を図						
学習目:	<mark>習目標</mark> 公務員試験において文章理解(国語)分野での得り			気の向上と一次合格を	を目標とする。		
	ト・教材・参	株式会社ウイネット:『国語・苺	英語・文章理解 テ	-キスト&問題集』			
回数		授業項目、内容		学習	方法・準備学習	習・備考	
1	四字熟語①、現代	文		テキストにしたが	って授業を進める		
2	四字熟語②、現代	 文		テキストにしたが	 って授業を進める		
3	四字熟語③、現代	文		テキストにしたが	って授業を進める		
4	ことわざ①、現代	文		テキストにしたがって授業を進める			
5	ことわざ②、現代	文 文		テキストにしたがって授業を進める			
6	ことわざ③、現代	文		テキストにしたが	って授業を進める		
7	慣用句①、現代文			テキストにしたが	って授業を進める		
8	慣用句②、現代文			テキストにしたがって授業を進める			
9	慣用句③、現代文			テキストにしたがって授業を進める			
10	故事成語①、漢文			テキストにしたがって授業を進める			
11	故事成語②、漢文			テキストにしたがって授業を進める			
12	故事成語③、漢文			テキストにしたが	って授業を進める		
13	外来語①、古文			テキストにしたが	 って授業を進める		
14	外来語②、古文			テキストにしたが	って授業を進める		
15	外来語③、古文			テキストにしたが	って授業を進める		
16~22	練習問題			公務員試験の過去	問題を体験し、解詞	兑も行う	
	評化	西方法・成績評価基準			履修上の注意	意	
成績評価 る。	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(41点以上)・D(40点以下)とする。					cめ、高い学習意欲が望	
実務経	実務経験教員の経歴						

科目名				戊岡五勿貞 1	月刊 こ ノ か 八 寺	門字校・シフハス	
担当教	 員	黒崎 勝	実利	8授業の有無		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・	選択	必修	単位数		時間数	2 2 時間	
	機概要、目的、 公務員試験の文章理解(英語)分野での得点向上 解を含め読解力の向上を図る。株式会社ウイネッ					とで、単語力、文法理	
学習目:	図目標 <u>い達目標</u> 公務員試験において文章理解(英語)分野での得点の向上と一次合格を目標とする。						
	ト・教材・参・その他資料	株式会社ウイネット:『国語・身	き語・文章理解 テ	- キスト&問題集』			
回数		授業項目、内容		学習	方法・準備学習	習・備考	
1	基本文系、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
2	助動詞①、長文読	解		英語のワークブック	けにて行う		
3	助動詞②、長文読	解		英語のワークブック	けにて行う		
4	助動詞③、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
5	助動詞④、長文読解			英語のワークブック	けにて行う		
6	関係代名詞①、長	文読解		英語のワークブック	けにて行う		
7	関係代名詞②、長文読解			英語のワークブック	けにて行う		
8	関係代名詞③、長	文読解		英語のワークブック	けにて行う		
9	完了形①、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
10	完了形②、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
11	完了形③、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
12	仮定法①、長文読	解		英語のワークブックにて行う			
13	仮定法②、長文読	解		英語のワークブック	けにて行う		
14	仮定法③、長文読:	解		英語のワークブック	けにて行う		
15	イディオム①、長	文読解		英語のワークブック	けにて行う		
16	イディオム②、長	文読解		英語のワークブック	けにて行う		
17	イディオム③、長	文読解		英語のワークブック	けにて行う		
18~22	過去練習問題			公務員試験の過去	問題を体験し、解説	も行う	
	評价	西方法・成績評価基準			履修上の注意	E	
成績評価 る。	定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(41点以上)・D(40点以下)とする。						
実務経	験教員の経歴	海外取引において商用英語	きを用いての貿	易実務に10年間	関わっていた。		

科目名			模擬詞	式験			
担当教	員	黒崎 勝	N. C.	実務授業の有無		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・:	選択	必修	単位数		時間数	6 9 時間	
	・公務員試験と同様な形式の問題を、各自が自力でいては、各自が見直しをし、それでもわからない箇所では、各角が見直しをし、それでもわからない箇所では、各角が見直しをし、それでもわからない箇所では、と続の模試(出題範囲指定あり)と統一模試(出題		い箇所があったら、先	生から指導を仰ぐ。			
学習目標 (到達目標) 公務員試験 1 次合格を目標とする							
	ト・教材・参・その他資料	株式会社ウイネット 「校内模様	疑試験(1~1!	5回)」、 「統一模	擬試験(1~6回)	J	
時間数		授業項目、内容		学習	<mark>了方法・準備学</mark>	習・備考	
1~6	第1回校内模擬試	験~第2回校内模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生による 7	ポイント解説	
7~9	第1回統一模擬試	験		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説	
10~15	第3回校内模擬試	験~第4回校内模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生によるフ	ポイント解説	
16~18	第2回統一模擬試	験		学生が問題が解い	学生が問題が解いた後、先生によるポイント解説		
19~25	5 第5回校内模擬試験~第6回校内模擬試験			学生が問題が解い	た後、先生によるフ	ポイント解説	
26~28	8 第3回統一模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説		
29~33	3 第7回校内模擬試験~第8回校内模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生によるフ	ポイント解説		
34~36	第4回統一模擬試	験		学生が問題が解い	学生が問題が解いた後、先生によるポイント解説		
37 ~ 43	第9回校内模擬試	験~第10回校内模擬試験		学生が問題が解い	学生が問題が解いた後、先生によるポイント解説		
44~4 6	第4回統一模擬試	験		学生が問題が解い	学生が問題が解いた後、先生によるポイント解説		
47~ 53	第11回校内模擬	試験~第12回校内模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説	
54 ~ 56	第5回統一模擬試	\$		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説	
57 ~ 63	第13回校内模擬	試験~第14回校内模擬試験		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説	
64~66	第6回統一模擬試	\$		学生が問題が解い	た後、先生によるテ	ポイント解説	
67~69	第6回統一模擬試	類		学生が問題が解い	た後、先生による ፣ 	ポイント解説 	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	西方法・成績評価基準			履修上の注意	意	
		以上)・B(60点以上)・C(40。	点以上)・D(目指すための授業のた	⊏め、高い学習意欲が望	
実務経	験教員の経歴			_			

担当教員 大泉 笙子 実務授業の有無 無 対象学科 公務員科 対象学年 1 開講時期 必修・選択 単位数 時間数 授業概要、目的、 授業の進め方 ・パワーポイントの操作方法を理解する ・プレゼンテーションの作成を行う ・作成スライドについてクラス内で発表会を行う ・作成スライドについてクラス内で発表会を行う ・PowerPoint検定初級の学習を通じ、MOSの取得を目指す	後期 4 4 時間			
必修・選択 必修 単位数 時間数 ・パワーポイントの操作方法を理解する・プレゼンテーションの作成を行う・作成スライドについてクラス内で発表会を行う				
・パワーポイントの操作方法を理解する ・プレゼンテーションの作成を行う ・作成スライドについてクラス内で発表会を行う	44時間			
授業概要、目的、 ・プレゼンテーションの作成を行う ・				
学習目標 ・プレゼンテーションの作成ができるようになる ・プレゼンテーション能力の向上を目指す ・PowerPointプレゼンテーション能力技能認定試験初級 合格				
テキスト・教材・参 考図書・その他資料 サーティファイ: 『PowerPoint クイックマスター』				
回数 授業項目、内容 学習方法・準備学習・任	備考			
1~3 基礎知識 プレゼンテーションの作成、デザイン パワーポイントの基礎知識、ページの作成	成を編集を行 う			
4 文字の編集 作成したページ上の文字書式の設定を行う				
5~6 オブジェクトの作成 図形の描画や表の挿入を行い、よりページを分かりやすくする	ジそのものの表示			
7~8 自己紹介スライドの作成 上記の内容のまとめとして自身の自己紹介 を作成する	介となるスライド			
9 表示効果とハイパーリンク 画面切り替えの効果やハイパーリンクの挿 ドを実行する	重入を行いスライ			
10~13 テーマのカスタマイズと既存データの活用 SmartArtの活用 テーマのカスタマイズを行いSmartArtを挿設定を行う	挿入してページの			
14~15 総合学習問題 クイックマスターのまとめとして練習問題	題を解く			
16~21 問題集初級 練習問題1~5 問題集初級の練習問題を行う	問題集初級の練習問題を行う			
22~25 問題集初級 模擬問題1~3 問題集初級の模擬問題を行う	問題集初級の模擬問題を行う			
26~27 問題集初級 サンプル問題 問題集初級素材CD-ROM内にあるサンプル問	問題集初級素材CD-ROM内にあるサンプル問題を行う			
	授業総括としての課題「わたしの好きなもの」に関するス ライド作成の注意事項と発表ルールの説明を行う			
29~39 「わたしの好きなもの」スライド作成 発表を行うにあたってのスライド作成を行の添付、画面効果の挿入は必ず行うこと	うう。なお、画像			
40~43 「わたしの好きなもの」スライド発表会				
44 パワーポイント実習総括 これまでの授業を通して学んだことの振り活かし方についての確認を行う	り返り、実務での			
評価方法・成績評価基準 履修上の注意				
定期試験80%、平常点20%				
成績評価基準は、A (80点以上) · B (60点以上) · C (40点以上) · D (40 点未満) とする。				

科目名			Excel	実習			
担当教	員	黒崎 勝	実利	8授業の有無 8		無	
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	後期	
必修・	選択	必修	単位数		時間数	6 8 時間	
授業概授業の	要、目的、 進め方	・E×celを利用した表計算と ・テキストおよび演習問題を通し する ・E×cel検定3級の学習を通	して、ワークシート	·の作成、グラフ、f	データベース機能を	- 学び、活用能力を習 得	
	学習目標 ・Excelを使用してワークシートの作成、グラン・・ Excel表計算処理技能認定試験3級合格			·フ、データベースホ	機能の活用		
テキス 考図書	ト・教材・参・その他資料	ウイネット 『Excelク サーティファイ 『Excel表	イックマスター基 計算処理技能認定	本編』 試験3級問題集』			
回数		授業項目、内容		学習	方法・準備学	留・備考	
1~2	データ入力、保存	、移動・複写		実習			
3~4	罫線・表の作成			実習			
5 ~ 6	並べ替え、ページ	設定・印刷		実習			
7 ~ 16	グラフの作成			実習			
17~21	ウィンドウの操作			実習			
22~26	セルの書式設定	È		実習			
27~30	SUM関数、AV	ERAGE関数		実習			
31~33	MAX関数、MI	N関数		実習			
34~36	COUNT関数、	COUNTA関数		実習			
37~41	ROUND関数			実習			
42~47	データ抽出			実習			
48~68	練習問題			実習			
	評化	西方法・成績評価基準			履修上の注意	意	
成績評価 点未満)		以上)・B (60点以上) ・C (40,	点以上)・D(40	特になし			

科目名			Wor	d 実習				
担当教	員	川﨑 瑠美		実務授業の有籍	#	無		
対象学		公務員科	対象学年	1	開講時期	後期		
必修・	選択	必修	単位数		時間数	4 4 時間		
授業概義授業の	受業概要、目的、 受業の進め方・キータイピングに慣れる ・Word検定3級の学習を通じ、MOS取得をI			を目指す				
学習目標	・ビジネス文書を作成できるようになる ・Word文書処理技能認定試験3級合格							
		ウイネット 『Wordクイック サーティファイ 『Word文書処理						
回数		授業項目、内容			学習方法・準備学習	留・備考		
1 ~2	文字入力・変換			実習				
3~4	コピー、移動およ	び貼りつけ		実習				
5 ~ 6	ページの書式設定			実習				
7~8	文字の書式設定			実習				
9~10	罫線と網掛け			実習				
11~12	禁則処理の設定			実習				
13~15	表の作成・編集			実習				
16~17	グループ化			実習				
18~19	ヘッダーとフッター	一の設定		実習	実習			
20~23	図形の作成・挿入	・編集		実習	実習			
24~26	クリップアートの	挿入		実習				
27~28	コメントの挿入			実習				
29~30	タブの設定			実習				
31~32	ビジネス文書の作	成		実習				
33~44	練習問題			実習				
	評価方法・成績評価基準				履修上の注意	意		
定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A (80点以上)・B (60点以上)・C (40点以上)・D (40 点未満)とする。								
実務経	験教員の経歴			-				

科目名			ビジネ	ス実務			
担当教員		真部 翔子 実系		実務授業の有無	<mark>務授業の有無</mark> 無		
対象学科		公務員科	対象学年	1	開講時期	後期	
必修・∶	選択	必修	単位数		時間数	4 4 時間	
授業概要、目的、 授業の進め方		・社会常識を学び社会人として必・社内外の人とコミュニケーショ・電話応対の部分に関してはクラ	マナーや話し方を理解	し実務に活かす			
学習目標 (到達目標)		・社会人として恥ずかしくないマナーを身につけさせる ・全国経理学校協会主催 「社会人常識マナー検定3級」の合格を目標とする					
テキスト・教材・参 考図書・その他資料							
回数		授業項目、内容		学習	プ方法・準備学習	習・備考	
1	社会人としての自				社会人としての成長におけるステップアップと組織での リーダーシップを学ぶ。		
2~4	幅広い社会常識 1			公共経済に関連す を実施する。	公共経済に関連する基礎用語を学ぶ。その後確認プリントを実施する。		
5 ~ 7	幅広い社会常識 2				労働環境、経営意識に関連する基礎用語を学ぶ。その後確認プリントを実施する。		
8~9	日本語の意思伝達				社会人の共通用語である四字熟語とことわざ、慣用句を学 ぶ。その後確認プリントを行う。		
10~13	日本の成果と人間関係				社外の人とコミュニケーションを取る上での顧客満足や社 外交流のエチケットやコツを学ぶ。		
14~16	δ 効果的なものの伝え方				社外の人への言葉遣いと好感を持たれる話し方を学びクラ ス内で現場を想定としたやり取りを行う。		
17~20	社外への発信			社外文書、社交文 成を行う。	社外文書、社交文書の種類と形式を学び、実際の文書の作成を行う。		
21~23	特別な電話応対				問い合わせ、クレーム電話への応対を学び、クラス内で ロールプレイングを行う。		
24~26	26 交際業務				慶事のマナー、パーティーのマナーとエチケットを学ぶ。 祝儀袋や不祝儀袋を例題を参考に作成を行う。		
27~28	押印				押印の重要性と判子の種類と意味について学ぶ。		
29~44	社会人常識マナー3級 過去問題演習			上記で学んだこと 対策を行う。	上記で学んだことをふまえ、問題集の過去問題を解き検定 対策を行う。		
	· 評(西方法・成績評価基準			履修上の注意		
定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A(80点以上)・B(60点以上)・C(40点以上)・D(40 点未満)とする。							
実務経	験教員の経歴			-			

科目名		就職実務					
担当教	真部 翔子 実		務授業の有無 無				
対象学	科	公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・	選択	必修	単位数		時間数	4 4 時間	
授業概要、目的、授業の進め方		・就職に対する意識付け、作文指導、面接指導など公務員試験のための指導であるとともに、社会人として必要なスキルを身につけさせる ・就職先(主に公務員機関)について深く理解することにより、学生個々にとって最適な就職先を選択できる。 うなアドバイスを行う					
学習目標 (到達目標)		作文および面接のスキルアップによる公務員試験合格を目指すとともに、社会人として恥ずかしくないスキルを 身に着ける					
	ト・教材・参・その他資料	なし					
回数		授業項目、内容		学習方法・準備学習・備考			
1~3	就職に向けての心構え			科目担当による口頭説明			
4~6	公務員機関の種類・概要説明			科目担当による口頭説明			
7~9	就職活動における校内ルール説明			科目担当による口頭説明			
10~15	就職に関する書面の書き方指導			科目担当による口頭説明			
16~19	作文の要点説明			科目担当による口頭説明			
20~33	作文指導			作文の添削指導			
34~36	面接の要点説明			科目担当による口頭説明			
37 ~ 44	面接指導			模擬面接に対する個別フィードバック			
	評価方法・成績評価基準				履修上の注意		
定期試験80%、平常点20% 成績評価基準は、A (80点以上)・B (60点以上)・C (40点以上)・D (40点未満)とする。				特になし			
美務経	験教員の経歴			-			

科目名	長岡公務員・情報ヒンネス専門学校 シラハス 事務能力演習						
担当教員		黒崎 勝 実務		務授業の有無		無	
対象学科		公務員科	対象学年	1	開講時期	前期	
必修・選択		必修	単位数		時間数	8 8 時間	
授業概要、目的、 公務員試験の適性試験での得点向上を目的とし、株 授業の進め方 題、図形問題などの演習問題を行う。			‡式会社ウイネットの	の適性問題を中心に	計算問題, 置き換え問		
学習目標 (到達目標) 公務員試験 1 次合格を目標とする							
テキスト・ 考図書・そ		株式会社ウイネット 『適性問題	恿(NO. 1∼NO	D. 80]			
時間数		授業項目、内容		学習	方法・準備学習	習・備考	
1~10 適性	適性問題 NO. 1~NO. 10		各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説				
11 国家	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
12~21 適性	適性問題 NO. 11~NO. 20			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
22 国家	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
23~32 適性	適性問題 NO. 21~NO. 30			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
33 国家	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
34~43 適性	適性問題 NO. 31~NO. 40			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
44 国家	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
45~54 適性	4 適性問題 NO. 41~NO. 50			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
55 国家	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
56~65 適性	適性問題 NO. 51~NO. 60			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
66 国家:	国家公務員 適性過去問題			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
67~76 適性	問題 NO. 6	61~NO. 70		各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
77 国家·	公務員 適性	過去問題		各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
78~87 適性	適性問題 NO. 71~NO. 80			各自が問題が解いた後に、先生によるポイント解説			
88 国家	公務員 適性	過去問題		各自が問題が解い	た後に、先生による	ポイント解説	
評価方法・成績評価基準				履修上の注意			
点未満)とする	は、A (80点) る。	以上)・B(60点以上)・C(40。	点以上)・D(40		指すための授業のた	め、高い学習意欲が望	
実務経験教	は員の経歴			_			